



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

Cesiomaggiore, 06 dicembre 2024

AVVISO PUBBLICO

Invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di co-programmazione finalizzata alla valorizzazione dell'area di Pullir e del fabbricato denominato Ex Colonia n. 8, per finalità sociali e di promozione dello sviluppo locale mediante la valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e del D.M. n. 72/2021.

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 11 del 07.10.2022 del Comitato Paritetico per la gestione dei "Fondi Comuni Confinanti – FCC", diretti a favorire uno sviluppo coeso tra i territori confinanti delle province Autonome di Trento e Bolzano e delle Regioni Lombardia e Veneto, è stato approvato il secondo stralcio della programmazione strategica della provincia di Belluno, a valere sulle risorse 2019-202 del Fondo Comuni Confinanti;
- la citata programmazione strategica includeva, tra l'altro, la scheda progetto presentata dal Comune di Cesiomaggiore per la realizzazione dell'intervento denominato "Recupero e ristrutturazione fabbricato in loc. Pullir per fini sociali e per la valorizzazione dei prodotti tipici locali" nell'importo di € 1.400.000,00;
- a seguito del riconoscimento di tale finanziamento il Comune di Cesiomaggiore, con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28.03.2023, ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione dell'intervento "Recupero e ristrutturazione fabbricato in loc. Pullir per fini sociali e per la valorizzazione dei prodotti tipici locali" – I° stralcio, già inserito nel programma opere pubbliche 2023/2025;
- il fabbricato oggetto di intervento, un tempo funzionale alla conduzione dei fondi agricoli, risulta di proprietà dell'ULSS 1 Dolomiti. Fin dall'anno 2020, il Comune di Cesiomaggiore ha richiesto all'Ulss n. 1 Dolomiti di poter acquisire l'immobile mediante trattativa diretta, al fine di utilizzarlo per iniziative a favore di soggetti deboli, attraverso un soggetto esistente o di nuova costituzione che ivi svolga l'attività di fattoria sociale per favorire l'inserimento in ambiente lavorativo di soggetti deboli per disagio sociale, fisico e psicologico;
- l'Ulss n. 1 Dolomiti, nel corso dell'anno 2023, ha rappresentato la disponibilità alla cessione dell'immobile denominato "Ex Colonia n. 8", previa prescritta autorizzazione alla compravendita del fabbricato da parte della Giunta della Regione Veneto,
- la Giunta Regionale del Veneto, con deliberazione n. 1552 del 12.12.2023 ha autorizzato l'alienazione del fabbricato indicato al Comune di Cesiomaggiore, mediante trattativa diretta, al prezzo di € 90.400,00;
- l'immobile sopra identificato, una volta completata la riqualificazione, dovrà essere affidato in gestione per fini sociali e per la valorizzazione di prodotti tipici locali, in quanto l'idea dell'Amministrazione è quella di far rinascere una colonia in centro alla frazione di Pullir, promuovendo un tipo di agricoltura finalizzata alla valorizzazione dei prodotti tipici locali (piccoli frutti/erbe officinali) che favorisca l'inserimento occupazionale di soggetti deboli per disagio sociale, fisico e psicologico da parte di strutture e/o cooperative di tipo sociale;
- il Comune di Cesiomaggiore ha valutato l'opportunità, prima di procedere all'acquisto dell'ex Colonia n. 8 e di dare seguito al completamento della progettazione e ai lavori di riqualificazione della stessa, di effettuare un approfondimento in merito alla fattibilità del progetto e all'interessamento allo stesso da parte di soggetti del terzo settore, con il coinvolgimento, altresì, della comunità locale;

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

RILEVATO, ancora, che:

- il Progetto di riqualificazione del fabbricato n. 8 delle Ex Colonie di Pullir e dell'area agricola circostante, individua le seguenti macro-finalità, che l'ente intende perseguire:

- a) far emergere le attese da parte della comunità locale;
- b) individuare le possibili risorse, a vario titolo, presenti nel contesto di riferimento;
- c) identificare i possibili interventi realizzabili per la valorizzazione dell'immobile e della circostante area agricola;
- d) favorire l'ingaggio attivo delle energie sociali;
- e) sollecitare la formazione di una coalizione di attori a sostegno della rigenerazione dell'area, che potranno contribuire con modalità e ruoli diversi allo sviluppo del processo di sviluppo del progetto come gestori, partner, sostenitori, abilitatori e ulteriori soggetti.
- f) definire le direttrici di un piano di sviluppo territoriale sostenibile per le ex colonie di Pullir;
- g) elaborare un modello di business e governance che renda l'operazione sostenibile nel lungo periodo;
- h) individuare le forme di finanziamento e gli assetti giuridico-amministrativi necessari alla realizzazione del progetto;
- i) coinvolgere eventuali finanziatori interessati a sostenere i costi del secondo lotto funzionale, che potrebbe incrementare la capacità turistico-ricettiva del sito;
- j) esplorare altre possibili operazioni territoriali ispirate al modello di Pullir.

EVIDENZIATO che:

- il Comune di Cesiomaggiore (di seguito indicato anche solo quale "Amministrazione precedente") è titolare delle funzioni amministrative relative al progetto di riqualificazione del fabbricato ex colonia n. 8 sita in frazione Pullir, attualmente di proprietà della ULSS 1 Dolomiti, e della rigenerazione complessiva del territorio;

- ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (di seguito indicato anche solo "TUEL") "Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...)

- ai sensi dell'art. 3, comma 5, del TUEL "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali".

RILEVATO che:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'ente, per quanto riguarda il principio di sussidiarietà orizzontale, e segnatamente l'articolo 4 "Programmazione e forme di cooperazione";

- le linee programmatiche di mandato dell'Ente, a mente delle quali l'Amministrazione si è posta l'obiettivo di realizzare il "Progetto "Fattoria Sociale" a Pullir per la riqualificazione dell'area delle ex-colonie con fondi FCC di area Feltrina (MISSIONE Assetto del territorio ed edilizia abitativa);

- il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (in avanti solo "DUP") dell'ente, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 10.09.2024, attualmente in corso di aggiornamento, che prevede, tra le azioni da completare entro il 2027 il Progetto "Fattoria Sociale" a Pullir per la riqualificazione dell'area delle ex-colonia 8 con fondi FCC di area vasta;

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

RICHIAMATO l'art. 55 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del terzo Settore), il quale prevede che:

- "in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche (...) nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona" (comma 1);
- "la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione precedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili" (comma 2);

VISTO l'art. 5, "Attività di interesse generale", del D.Lgs. 117/2017, che qualifica quali attività di interesse generale:

- i servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale;
- l'agricoltura sociale;
- la riqualificazione di beni pubblici inutilizzati;

VISTE le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo Settore)", approvate con decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 31 marzo 2021, n. 72 (di seguito indicato anche solo quali "LG");

RILEVATO, ancora, che:

- il Comune di Cesiomaggiore, fermo restando gli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende cogliere e valorizzare le potenzialità offerte dal Codice del Terzo Settore in relazione alle forme di "Amministrazione condivisa", anche quale forma di innovazione sociale;
- l'iniziativa comunale è altresì riconducibile al paradigma dell'economia sociale, come declinato a livello europeo nell'ambito del Piano di azione del 2021 e della Raccomandazione della Commissione europea del 27 novembre 2023 sullo sviluppo delle condizioni quadro dell'economia sociale;
- la co-programmazione, pertanto, ove utilmente realizzata, si fonda sulla comunanza di scopo e consente di generare le alleanze di scopo fra tutti gli attori coinvolti.

PRECISATO che:

- a tale ultimo proposito, questo Ente, anche in ragione di quanto precede, intende avviare il procedimento di co-programmazione, riservando ai successivi atti l'assunzione delle determinazioni conseguenti, in ordine agli interventi e/o alle progettualità da attivare con successiva e separata procedura ad evidenza pubblica, anche ad iniziativa di parte, nonché al modello gestionale prescelto per la gestione del compendio;
- l'istituto della co-programmazione è previsto dall'art. 55 CTS in riferimento al contributo proattivo, che può essere espresso dagli enti del Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 CTS;
- questo ente ritiene, anche in ragione della specifica finalità istruttoria dell'istituto, che appaia ragionevole e funzionale alla cura degli interessi pubblici dell'ente consentire a soggetti diversi dagli ETS (cittadini singoli e associati in gruppi informali, fondazioni private, imprese agricole, imprese for profit, anche benefit, altri enti pubblici, enti finanziatori ed attori filantropici) di fornire il proprio contributo

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

di conoscenza e di proposta, sia nella forma del coinvolgimento da parte degli ETS partecipanti ai Tavoli di co-programmazione, che mediante l'attivazione di appositi sub-procedimenti, ai sensi della disciplina vigente, nei limiti e con le modalità previsti dal presente Avviso;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta comunale n. 67 del 10.09.2024 (recante "Recupero e ristrutturazione fabbricato in località Pullir per fini sociali e per la valorizzazione di prodotti tipici locali - Atto di indirizzo per l'avvio della coprogrammazione"), con la quale sono stati formulati appositi indirizzi al fine dell'avvio di una co-programmazione, seguita da una eventuale co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", funzionali a supportare l'acquisizione del fabbricato denominato "Ex colonia n. 8" e la successiva realizzazione della progettualità di agricoltura sociale meglio descritta in precedenza, mediante una migliore e condivisa individuazione dei bisogni della comunità. Nella stessa sono indicate le ragioni della scelta di utilizzo della co-programmazione quale modalità innovativa di co-costruzione delle politiche pubbliche dell'ente;

VALUTATA l'opportunità di avviare una co-programmazione, seguita da una eventuale co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", funzionali a supportare l'acquisizione del fabbricato denominato "Ex colonia n. 8" e la successiva realizzazione della progettualità di agricoltura sociale meglio descritta in precedenza, mediante una migliore e condivisa individuazione dei bisogni della comunità;

CONSIDERATO che il percorso di coprogrammazione deve essere avviato, mediante avviso pubblico, allo scopo di meglio definire i bisogni della comunità, le risorse che possono essere messe in campo e gli altri elementi utili alla predisposizione degli atti necessari per una conseguente coprogettazione finalizzata all'acquisizione e alla gestione del fabbricato denominato "Ex Colonia n. 8", allo scopo di far rinascere una colonia in centro alla frazione di Pullir, promuovendo un tipo di agricoltura finalizzata alla valorizzazione dei prodotti tipici locali e l'inserimento occupazionale di soggetti deboli per disagio sociale, fisico e psicologico da parte di strutture e/o cooperative di tipo sociale.

CONSIDERATO, da ultimo, che:

- gli atti della presente procedura di co-programmazione sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 55 CTS e dalle LG adottate con DM n. 72/2021 e, segnatamente, in ordine:
 - a) alla predeterminazione dell'oggetto del procedimento ad evidenza pubblica;
 - b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte conseguenti all'attività istruttoria svolta;
 - c) infine, al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente.

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2024, di approvazione degli atti della presente procedura.

VISTI

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- il DM n. 72/2021;

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

- l'art. 6 del d.lgs. n. 36/2023;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- gli atti richiamati in premessa.

* * *

Tanto premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

1. - PREMESSE E DEFINIZIONI

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **altri enti**: gli altri soggetti, anche singoli, diversi dagli Enti di Terzo Settore (ETS), che partecipano alla co-programmazione nelle forme e nei limiti stabiliti dall'Avviso;
- **Amministrazione precedente (AP)**: Comune di Cesiomaggiore, quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-programmazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **Co-programmazione**: il procedimento istruttorio realizzato ad esito del procedimento ad evidenza pubblica indetto con il presente Avviso ai sensi dell'art. 55, comma 2, del CTS;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **Domanda di partecipazione**: l'istanza degli interessati per poter partecipare alla procedura di co-programmazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore, iscritti nel RUNTS;
- **Procedimento principale**: il procedimento di co-programmazione, svolto ai sensi del CTS, riservato agli ETS e ai soggetti da questi "cooptati", che hanno presentato domanda di partecipazione;
- **Relazione motivata**: il documento istruttorio di sintesi, allegato all'atto amministrativo che conclude il procedimento, nel quale si ricostruiscono gli esiti dell'attività di co-programmazione;
- **Responsabile del procedimento**: il soggetto indicato dall'AP quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Sub-procedimento**: il procedimento, svolto ai sensi della legge 241/1990, aperto agli altri enti, diversi dagli ETS ed attivato a seguito dell'indizione del procedimento principale;
- **Tavolo di co-programmazione**: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-programmazione;
- **VIS**: valutazione di impatto sociale, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 106/2016 e delle relative Linee guida adottate con DM del 23 luglio 2019.

2. - OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), e degli altri soggetti ed enti a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 5, la **domanda di partecipazione** al procedimento di co-programmazione, indetto da questo ente.

3. - ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGRAMMAZIONE E FINALITÀ.

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

Scopo della presente procedura è l'attivazione del "Tavolo di co-programmazione", finalizzato a:

- a) far emergere le attese da parte della comunità locale;
- b) individuare le possibili risorse, a vario titolo, presenti nel contesto di riferimento;
- c) identificare i possibili interventi realizzabili per la valorizzazione dell'immobile e della circostante area agricola;
- d) favorire l'ingaggio attivo delle energie sociali;
- e) sollecitare la formazione di una coalizione di attori a sostegno della rigenerazione dell'area, che potranno contribuire con modalità e ruoli diversi allo sviluppo del processo di sviluppo del progetto come gestori, partner, sostenitori, abilitatori e ulteriori soggetti.
- f) definire le direttrici di un piano di sviluppo territoriale sostenibile per le ex colonie di Pullir;
- g) elaborare un modello di business e governance che renda l'operazione sostenibile nel lungo periodo;
- h) individuare le forme di finanziamento e gli assetti giuridico-amministrativi necessari alla realizzazione del progetto;
- i) coinvolgere eventuali finanziatori interessati a sostenere i costi del secondo lotto funzionale, che potrebbe incrementare la capacità turistico-ricettiva del sito;
- j) esplorare altre possibili operazioni territoriali ispirate al modello di Pullir.

In particolare, la co-programmazione è finalizzata ad acquisire i contributi di conoscenza e di proposta:

- a) per l'individuazione di ipotesi gestionali ritenute più funzionali per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'ente locale;
- b) per la successiva attività di co-progettazione e per l'affidamento della gestione delle attività e dei servizi fra le diverse forme, anche combinate fra loro, previste dall'ordinamento, e comunque riconducibili al paradigma dell'economia sociale;
- c) per l'individuazione degli obiettivi di cambiamento attesi;
- d) per la precisazione del profilo funzionale e dei possibili usi degli spazi della ex colonia n. 8 e delle aree agricole circostanti.

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS.

4. DURATA, RISORSE E DOCUMENTAZIONE.

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà secondo un calendario, che sarà definito nella prima sessione del Tavolo di co-programmazione, a cura del Responsabile del procedimento, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti, unitamente ai relativi apporti procedurali.

Dall'ultima sessione del Tavolo di co-programmazione, il relativo procedimento in ogni caso dovrà essere concluso entro e non oltre trenta (30) giorni.

L'Amministrazione precedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti interessati, la cui domanda di partecipazione sia stata ritenuta formalmente ammessa, l'eventuale documentazione e le informazioni ulteriori ritenute eventualmente utili.

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

Potranno essere apportate modifiche al calendario dovute ad esigenze organizzative o a tutela del buon andamento del procedimento. Per tali esigenze il procedimento potrà essere prolungato fino ad ulteriori 30 (trenta) giorni.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei requisiti meglio indicati nei paragrafi che seguono. In relazione alla peculiarità della procedura di co-programmazione, tali requisiti sono stati elaborati, da un lato tenendo conto dell'esigenza di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, ovvero sia di poter interloquire con soggetti realmente interessati e in possesso di conoscenza, anche minima, del contesto di riferimento e, comunque, dei temi oggetto dei tavoli, dall'altro, di garantire comunque il rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, oltre che quello di promuovere la massima partecipazione, che sarà orientata dai principi di inclusività, non discriminazione, pari opportunità, parità di genere e buona amministrazione; non saranno pertanto ammissibili istanze provenienti da enti che si pongano in contrasto con i suddetti principi. Non saranno ammesse comunque istanze provenienti da sindacati o associazioni di orientamento politico.

La presente procedura è indetta ai sensi del CTS e, dunque, **rivolta agli ETS, iscritti al RUNTS**; in ragione della peculiarità dell'intervento e delle finalità in precedenza indicate, potranno partecipare – nei modi e nei limiti previsti dall'Avviso – i seguenti ulteriori soggetti, in possesso dei requisiti indicati nei successivi punti sub 5.1), 5.2) e 5.3):

- i. **“altri enti”, diversi dagli ETS, “cooptati” dagli ETS che abbiano presentato la domanda di partecipazione;**
- ii. **“altri enti”, diversi dagli ETS, che chiedano di partecipare ai “sub-procedimenti”, attivati solo e se sarà attivato il procedimento principale di co-programmazione.**

Ulteriori Enti ed istituzioni, pubbliche e private, potranno essere invitati dal RUP, laddove, anche ad esito dei lavori dei tavoli di co-programmazione, appaia utile il loro contributo di conoscenza e di proposta.

5.1. – REQUISITI DI ONORABILITÀ E DI MORALITÀ [PER TUTTI]

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dalla disciplina vigente in materia di affidamento di contratti pubblici, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

5.1.b) non versare – nei confronti dell'Amministrazione procedente – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.,

5.2. – REQUISITI DI IDONEITÀ [PER TUTTI]

5.2.a) essere ETS iscritti nelle corrispondenti sezioni del RUNTS;

5.2.b) nel caso in cui l'Ente non sia un ETS, dovrà essere cooptato da parte di un ETS oppure dal Comune di Cesiomaggiore e presentare comunque gli stessi requisiti di onorabilità e di moralità di cui sopra. Soggetti non cooptati, purché costituiti in associazione o ente di diritto privato o pubblico, potranno inoltrare istanza di accettazione al procedimento, purché detengano i medesimi requisiti di onorabilità e moralità.

5.3. – REQUISITI DI ESPERIENZA SPECIFICA O DI INTERESSE QUALIFICATO [PER TUTTI]

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

5.3.a) tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza o comunque di un interesse qualificato rispetto all'oggetto della procedura, in quanto idonea a poter apportare un contributo di conoscenza proattivo e qualificato.

In particolare, sarà considerato elemento di valutazione l'esperienza maturata nell'ambito di servizi e progetti orientati all'innovazione sociale in ambito urbano e rurale, con particolare riferimento agli ambiti di interventi di cui alla scheda di sintesi allegata.

L'esperienza specifica dovrà essere desunta dallo Statuto, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di autodichiarazione resa dal legale rappresentante p.t. del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

Lo stesso vale con riferimento al requisito dell'interesse qualificato, che i soggetti persone fisiche o gli altri soggetti diversi dagli ETS dovranno autodichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., secondo quanto meglio indicato al successivo art. 6 (*Procedura*).

6. – PROCEDURA.

La **domanda di partecipazione**, elaborata sulla base del modello allegato al presente Avviso [**Allegato n. 1**] va presentata secondo una delle seguenti modalità, **entro e non oltre il termine delle ore 18.00 del giorno MARTEDI' 07 GENNAIO 2025**, salvo proroghe:

- a mezzo PEC, da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica cesiomaggiore.bl@cert.ip-veneto.net - riportando nell'oggetto la dicitura: "Istanza partecipazione alla co-programmazione per l'area dell'ex colonia 8 di Pullir";
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo, nei giorni e orari di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle 08.30 alle 13.00; martedì dalle 16.30 alle 18.30; giovedì dalle 08.30 alle 10.30 e dalle 16.30 alle 18.30).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario, salvo la domanda non sia firmata digitalmente. Nel caso in cui il soggetto firmatario sia un soggetto delegato dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia della delega e una copia del documento del soggetto delegante.

Inoltre, in caso di Enti o Associazioni dovranno essere allegati l'atto costitutivo e lo Statuto. La documentazione dovrà essere in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Le domande di partecipazione sono finalizzate a manifestare il seguente interesse:

- a) **[per gli ETS iscritti nel RUNTS]**: partecipare alle sessioni dei tavoli di co-programmazione (procedimento principale);
- b) **[per i soggetti diversi dagli ETS, ma da questi espressamente indicati nella domanda di partecipazione oppure individuati dal Comune di Cesiomaggiore]** partecipare alle sessioni dei tavoli di co-programmazione, in qualità di "cooptati" (procedimento principale);
- c) **[per i soggetti diversi dagli ETS, inclusi enti pubblici e privati, NON indicati dagli ETS nella domanda di partecipazione]** partecipare alle sessioni dei tavoli di co-programmazione, in qualità di "altri enti" (sub-procedimento), laddove sia stato attivato il procedimento principale di co-programmazione con gli ETS.

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 *bis* della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

Con determina sarà approvato l'elenco dei soggetti ammessi; tale provvedimento sarà poi pubblicato sul sito comunale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, ciascun richiedente esonera il Comune di Cesiomaggiore da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché dà consenso al trattamento ed alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del Tavolo di co-programmazione.

7. – TAVOLI DI CO-PROGRAMMAZIONE

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

Il RUP sarà supportato da uno o più esperti in materia di procedimenti partecipativi o da realtà incaricate di svolgere servizi di simile tipologia.

Il percorso di co-programmazione sarà articolato in una serie di incontri focalizzati, la cui durata indicativa varierà dalle due (2) alle tre (3) ore per ciascuno.

Il primo incontro si terrà il giorno **VENERDI' 17 GENNAIO**, alle ore **14.30** presso la **sala polifunzionale in loc. Pradenich** (zona impianti sportivi) di Cesiomaggiore. I soggetti ammessi al tavolo di co-programmazione riceveranno, comunque apposito invito formale per la partecipazione allo stesso.

Gli incontri si terranno con una cadenza indicativa di due/tre settimane. Si prevede orientativamente di svolgerne almeno tre nell'arco del percorso di co-programmazione, centrati su altrettanti temi rilevanti per lo svolgimento del progetto:

- a) l'immagine al futuro dell'area e gli impatti attesi;
- b) gli usi e le funzioni auspiccate;
- c) le possibili ipotesi gestionali.

Si tratterà di tavoli di lavoro, introdotti da una nota istruttoria a cura del soggetto gestore degli incontri, cui i partecipanti saranno invitati a contribuire con interventi strutturati. I partecipanti potranno utilmente portare all'attenzione comune propri documenti, che saranno resi disponibili all'interno di una cartella elettronica di archiviazione condivisa. Le minute delle riunioni saranno inviate ai partecipanti a valle di ciascun incontro.

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

Il percorso darà luogo ad un documento conclusivo di sintesi delle indicazioni emerse, che costituirà l'esito del percorso di co-programmazione.

Nell'ambito del procedimento principale di co-programmazione, in presenza di istanze motivate da parte di soggetti terzi, diversi dagli ETS, e, comunque, laddove l'opportunità e/o la necessità di acquisire il contributo di soggetti terzi emerga dai tavoli di co-programmazione, l'Amministrazione procedente attiverà uno o più sub-procedimenti, ai sensi della legge n. 241/1990, connessi e coordinati con il richiamato procedimento principale di co-programmazione.

Analogamente, l'Amministrazione procedente si riserva di coinvolgere all'interno del procedimento principale di co-programmazione, secondo le modalità consentite dall'ordinamento, quegli enti – pubblici e privati – il cui contributo di conoscenza e di proposte sia ritenuto funzionale per il conseguimento delle finalità del presente Avviso.

Gli interessati hanno la facoltà di presentare contributi scritti, da allegare al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile, nonché di stendere di pugno il proprio contributo scritto, che il RUP acquisisce agli atti.

Le operazioni dei Tavoli saranno debitamente verbalizzate.

Per le attività di co-programmazione non sono previsti compensi o rimborsi spese a favore degli Enti coinvolti.

8. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA.

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal Responsabile dell'ente, che prende atto della relazione motivata del RUP e dei relativi allegati, nonché delle relazioni dei soggetti incaricati del supporto. Tale provvedimento sarà trasmesso alla Giunta, che mediante proprio atto ne sintetizzerà i risultati e darà gli indirizzi per la prosecuzione e l'evoluzione del processo di definizione della gestione dell'area, coerentemente con i requisiti richiesti dal progetto approvato dal fondo Comuni di Confine e con gli elementi emersi nel processo di co-programmazione.

9. - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

10. - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

11. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Sandra Curti, contattabile a mezzo PEC cesiomaggiore.bl@cert.ip-veneto.net MAIL segreteria@comune.cesiomaggiore.bl.it o telefonicamente 0439/438434.

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it



Comune di Cesiomaggiore

Provincia di Belluno

Il referente politico dell'iniziativa è l'Assessora, con funzioni di Vice Sindaca, dott.ssa Martina Stach.

La pagina dedicata alla procedura di coprogrammazione è consultabile al seguente link:
<https://www.comune.cesiomaggiore.bl.it/>

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP **entro e non oltre il 10° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.**

I chiarimenti eventualmente resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

L'amministrazione, a fronte di richieste di chiarimento, potrà pubblicare delle FAQ (Frequently Asked Questions) nella pagina internet dell'Ente dedicata.

12. - NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

13. - RICORSI.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

14 - DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, p.i.e. Bruno Maddalozzo. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare il Responsabile del procedimento, a mezzo PEC cesiomaggiore.bl@cert.ip-veneto.net MAIL segreteria@comune.cesiomaggiore.bl.it o telefonicamente 0439/438434.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Sandra Curti
documento sottoscritto digitalmente

UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO

PIAZZA MERCATO – CONTRADA OTTAVIO BOTTECCHIA, 2

Tel. 0439-438434 - fax 0439-438012 - E-mail cesiomaggiore@comune.cesiomaggiore.bl.it